**T.C.**

**BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI**

**MUSTAFA BEKÇİ BAHÇECİK KÖRFEZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 ****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefalete terk eder.

 **Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | **İlçesi:** BAŞİSKELE |
| **Adres:** | Körfez Mahallesi Bekçi Sokak No:2 BAŞİSKELE/KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | 40.71365129702159, 29.92354119507385 |
| **Telefon****Numarası:** | 0 262 343 24 83 | **Faks Numarası:** |  YOK |
| **e- Posta Adresi:** | 708882@meb.k12.trbahcecikkorfezortaok@gmail.com  | **Web sayfası adresi:** | bahcecikkorfezortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 708882 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Tüm paydaşlarımızın yoğun katılımlı çabası ile hazırlanan 2024-2028 stratejik planımızın okulumuzun geleceğine ışık tutmasını diliyorum.

Bu stratejik planın ortaya çıkmasında öğrencimizden velimize, öğretmenlerimizden idarecilerimize tabandan tavana özverili paylaşımcı bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekimizi kutluyorum. Bu plan dünyada bir moda olduğu için ya da yasal bir zorunluluk olduğu için değil, geç kalınmış olsa bile faydasına ve gereğine inanılarak özveri ve gayretle ortaya çıkarılmış bir üründür.

Bu stratejik planın hazırlanması sürecinde kendimizi ve tüm paydaşlarımızı daha yakından tanıdık, kurumsal kimliğimizi ve bunun Başiskeleliler için ne demek olduğunu daha iyi algıladık ve gelecek hedeflerimizi daha net bir şekilde tanımlayabilme fırsatını bulduk.

Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, Güçlü ve Zayıf yanlarımız, içinde bulunduğumuz mekan ve zamandaki fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmıştır.

Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz. Bu Planı hazırlama sürecinde tüm paydaşlarımızın destekleriyle belirlenen değerlerimiz ışığında hedeflerimize ulaşacağımıza duyduğumuz sarsılmaz inancımızla çalışmanın hazzına varacağımızı da biliyorum.

Ekip çalışmasının zevkine daha çok varırken, daha verimli çalışmanın, sinerji yaratabilmenin, okulumuzun tüm paydaşlarıyla birlikte çalışmanın keyfini yaşıyoruz. Bu eserin hepimizde ve ilçemizde okulumuza olan aidiyet duygusunu, bütünleşme duygusunu da güçlendirdiğine inanıyorum.

Bu planımızın nihai tarihi olan 2028 yılında hedeflerimize büyük ölçüde ulaşmış olacağımıza olan inancım tamdır. 2028 yılında geleceği çok daha parlak bir Ortaokul için yeni hedefler ortaya koyabileceğimize inanıyorum. Bu planın tüm paydaşlarımız için moral ve motivasyon kaynağı olduğuna inanıyorum ve emeği geçen herkese tekrar tekrar teşekkür ediyorum.

 Ercan BAŞOL

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 17](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 20](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 24](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 24](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 25](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 28](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 29](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 30](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 30](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 33](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 36](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 36](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 36](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 37](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 44](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 46](#_Toc164264136)

[EKLER: 47](#_Toc164264137)

**TABLOLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo No** | **Adı** | **Sayfa No** |
| **1** | *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* | **6** |
| **2** | *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* | **19** |
| **3** | *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu* | **20** |
| **4** | *Çalışanların Görev Dağılımı* | **25** |
| **5** | *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* | **26** |
| **6** | *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)* | **26** |
| **7** | *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı* | **26** |
| **8** | *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* | **27** |
| **9** | *Teknolojik Araç-Gereç Durumu* | **28** |
| **10** | *Fiziki Mekân Durumu* | **28** |
| **11** | *Gelir-Gider Tablosu* | **29** |
| **12** | *Gelir-Gider Tablosu* | **29** |
| **13** | *Yıllara göre Sınıf Mevcutları* | **30** |
| **14** | *Yıllara göre Kurs Mevcutları* | **30** |
| **15** | *Yıllara göre 6.7.8. Sınıf Kurs Açılan Dersler* | **30** |
| **16** | *Yıllara göre Akademik Başarı* | **30** |
| **17** | *Yıllara göre Kültürel Faaliyetlerin Sayısı* | **31** |
| **18** | *Yıllara göre Öğrenci Devamsızlık Durumları* | **31** |
| **19** | *Yıllara göre Sınıf Derse Geç Kalan Öğrenci Sayıları* | **31** |
| **20** | *PESTLE Analiz Tablosu* | **32** |
| **21** | *(GZFT) Analizi* | **33** |
| **22** | *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar* | **37** |
| **23** | *Tahmini Maliyet Tablosu* | **44** |

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ercan BAŞOL | Okul Müdürü | Muhammet AŞÇI | Müdür Yardımcısı |
| Muhammet AŞÇI | Müdür Yardımcısı | Bahadır KOÇYİĞİT | Öğretmen |
| Ayşegül AKYILDIZ | Öğretmen | Nüket YÜKSEL | Öğretmen |
| Betül Tuba AYLAN | Öğretmen | Serpil YAKIŞAN | Öğretmen |
| Zeynep ŞAHİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Emine BİLGİN | Yönetim Kurulu Üyesi |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okul 1962 yılında tek katlı 3 derslikli olarak Hizmete girmiştir. 1980 yılında eski bina yıkılarak 2 katlı 5 derslikli olarak yeniden inşa edilmiştir.

1999 yılında bu binaya ilave olarak 4 katlı 14 derslikli ve çok amaçlı salonu olan ek bina inşa edilerek, ilköğretim okulu olarak hizmete açılmıştır.

Halen okul bahçemiz içinde bulunan ek bina ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz önceleri, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim müdürlüğü tarafından Kaymakamlıkça tahsis edilerek kullanılmaktayken, 2015/2016 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle bu bina tekrar kurumumuza tahsis edilmiştir. Bu tarih itibariyle Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini bu binada sürdürmüştür. Ancak 2023 yılında yapılan depreme dayanıklılık incelemeleri sonucunda okul binasının yıkımına karar verilmiş ve Ocak 2024’te yıkılmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılına aynı bahçede bulunan Mehmet Süha UÇAR Bahçecik Körfez İlkokulu binasının 4. Katında eğitime devam edilmektedir.

Okulumuzda 4 adet şube bulunmaktadır. Şube başına düşen öğrenci sayımız bu planın hazırlandığı tarihlerde, 20 civarındadır.

Okulumuzda Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Yabancı Dil (İngilizce), Beden Eğitimi, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenlerimiz bulunmaktadır. Beden Eğitimi Öğretmenimiz tarafından Oryantring branşında lisanslı sporcular yetiştirilmektedir. Bu branşta kurumumuzun yerel ve ulusal bazda birçok dereceleri ve madalyaları bulunmaktadır.

Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursları bulunmamaktadır.

Öğrencilerimiz ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okulumuz imkanları dahilinde seçtikleri derslerden örgün eğitimin içinde yararlanabilmektedirler.

Türkçe öğretmenimiz tarafından her yıl, Şiir Dinletileri ve Tiyatro gösterileri hazırlanmakta ve sunulmaktadır. Bu çalışmalarda görevlendirmeler öğrencilerin ilgi, yetenek ve bilhassa ihtiyaçları ölçüsünde yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin bir adamı titizliğinde araştırma alışkanlığı kazanmalarına yönelik Tübitak 4006 Projelerine dahil olunmakta olup ve şu ana kadar iki kere Bilim Şenliği Gerçekleştirmiştir.

Değerler eğitimi kapsamında Film İzleme seansları, Kitap okuma saatleri …….. gibi projeler uygulanmaktadır.

Tüm süreç ve mekan planımızda ifadesini bulan değerlerimiz ışığında planlanmakta ve tasarlanmaktadır.

##

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidermek

### Bu konuda yapılan çalışmalar olumlu sonuçlar vermeye başlamış anck içinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında binamızın yıkılması nedeniyle sekteye uğramıştır. İçinde bulunduğumuz binada sınıf ve şube olanakları kısıtlı olduğundan yeni bina yapılıncaya kadar yeni kayıt için ciddi bir çalışma yapılamayacaktır. Ancak öğrenci devamsızlığı ve derse geç kalınma durumları ile ilgili çalışmalara ağırlık verilmeye devam edilecektir.

### Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artıracak, kitap okuma alışkanlığı kazandıracak, öğrenilen bilgileri daha kalıcı kılacak bir çalışma yürütülmesini doğuracak, öğrencilerin sorumluluk bilinci kazanacağı, kendilerini bağımlılıklardan kurtaracak bir kurum içi kültürü oluşturmak

### Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan başarılı öğrencilerin başka okulları tercih etmeleri sonucu akademik başarıyı istenilen seviyeye çıkarabilmek mümkün olmamıştır. Yine bina olanakları sosyal kültürel faaliyetlerimizi kısıtlamaktadır. Velilerle yapılan toplantılarda ve okul içi gözlemlerimizde bağımlılık ile ilgili (teknoloji bağımlılığı) herhangi bir sıkıntımız bulunmamaktadır.

### Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek

### Kurumumuzun binasının yıkılması nedeniyle yapmış olduğumuz düzenlemeler maalesef kullanım dışı kalmıştır. Yeni bir binanın olmaması ve ilkokul binasının kapasitesinin kısıtlı olması yapılması planlanan çalışmaları engellemektedir.

### “Farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.”

### Yaşanan süreçlerden sonra stratejik plan hazırlanırken ortaya çıkan bir diğer konu da okulun temizliğinde yaşanan sıkıntılar olmuştur. Bu sorunun ortaya çıkmasında en önemli etken; İŞKUR TYP kapsamında alınacak kişilerin taşıması gereken şartların ağırlığıdır. Bu konu ile ilgili yapılacak çalışmalar stratejik planda yer alacaktır.

##

## 2.3 Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmıştır.

Başiskele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi; 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 20.10.2018 tarih ve 30571 sayılı “Millî Eğitim Bakanlığı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| 1.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | Milli Eğitim Temel Kanunu(Md. 3) |
| 4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyle ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Milli Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir.Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | Milli Eğitim Temel Kanunu (md. 13)Milli eğitim temel kanunu (Md. 53)10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 5. Milli eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır. | Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 14) |
| 6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.  | 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53) |
| 7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak | Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40) |
| 8.Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 9.a)Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,c)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312) |
| 10.Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Milli Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,  | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316) |
| 11.Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek,mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316) |
| 12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326) |
| 13.10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318) |
| 14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. | Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5) |
| 15.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri İl bünyesinde yerine getirmek, b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek,  | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310) |
| 16. Yaygın eğitimin özel amacı, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında, 1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, 2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, 3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, 5. İktisadi gücün arttırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, 6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, 7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, 8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır. | Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40) |
| 17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15) |
| 18.Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak  | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313) |
| 19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak. | Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9) |
| 20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,  | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308) |
| 21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304) |
| 22.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b)Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305) |
| 23.a)İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,b)İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307) |
| 24.a)Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b)Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, c)5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306) |
| 25.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl bünyesinde yerine getirmek,  | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310) |
| 26.a) Bakanlığın görev alanına giren konularda İlde bulunan Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek, b)Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek, c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek,ç) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yapmak, d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 320) |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranmış ve üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| 12. Kalkınma Planı 2024-2028 ??? |  |
| Orta Vadeli Program 2023-2025 |  |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı 2022-2024 |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |
| Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı |  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı |  |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nitelikli işgücünün geliştirilmesi amacıyla bölgesel ve sektör odaklı eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak, mesleki eğitim programları dijital ve yeşil dönüşümün gereklerine cevap verecek şekilde güncellenecektir.  | Orta Vadeli Program 2023-2025 |
| Uzaktan öğrenme yöntemleri teşvik edilerek bireylerin sertifika almalarına imkân tanınacak ve ulusal hayat boyu öğrenme izleme sistemi kurularak kalite, etkililik ve verimliliği sağlayacak eğitim programları geliştirilecektir.  |
| Gençlerin işgücü piyasasına geçişlerini kolaylaştırmak amacıyla staj, yarı zamanlı ve esnek çalışma modelleri yaygınlaştırılacak, kariyer farkındalıklarını artıracak eğitim, program ve faaliyetlere ağırlık verilecektir.  |
| Finansal ürün ve hizmetler konusundaki farkındalığın artırılması, finansal piyasalardaki risklerin anlaşılması amacıyla halen yürütülmekte olan finansal eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacak ve finansal okuryazarlık seviyesi artırılacaktır. |
| Eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek için yenilikçi eğitim sektör işbirlikleri artırılarak mesleki eğitim programlarının dijital ekonominin değişen gereklerine cevap verecek şekilde uyumlaştırılması sağlanacaktır. | Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı2022-2024 |
| Eğitim sisteminde yapılacak köklü reformlar ile eğitimin kalitesinin artırılması sağlanacak ve rekabetçi üretim ve verimlilik için gerekli olan becerilere sahip iş gücü yetiştirilmesi ve ülkenin beşerî sermayesinin güçlendirilmesi amacına yönelik politikaların uygulanmasına devam edilecektir. |
| Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, UNICEF ve ILO ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokoller kapsamında Turizm Bölgeleri, Cezaevleri ve OSB’lerin bulunduğu bölgelerde mesleki eğitim merkezlerinin sayılarını artırmak ve böylelikle bu okullardan mezun olan kalfaların ve ustaların sayısını artırarak işletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü sağlamak ve istihdamın artırmak. |
| “Fırsat eşitliği temelinde, okul öncesi eğitim kademesinde eğitime erişim sağlanacaktır |
| Okul öncesi eğitim kurumlarına donatım ve eğitim materyali desteği verilecektir. |
| Çocukların okul öncesi eğitim alarak tüm gelişim alanları desteklenmiş bir birey olarak yetişmesi ve dezavantajlı bölgelerde bulunan çocukların gelişimine katkı sağlayarak eğitime erişimdeki eşitsizliğin giderilmesi sağlanacaktır. |
| Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini yürütmek üzere eğitim müfettişi ve eğitim müfettiş yardımcısı istihdam edilmesi ve elektronik tabanlı denetim sisteminin kurulmasıyla hem yüz yüze hem de uzaktan denetim çalışmaları yürütülmesine olanak sağlanacaktır. |
| Açık öğretim okulları öğrencileri için uzaktan eğitim kapsamında EBA platformu üzerinden dijital içerik geliştirme, senaryo oluşturma, hazır olan derslere ait ünitelerin EBA platformuna aktarılması çalışmaları yapılarak öğrencilerin kullanımına sunulması ayrıca bununla birlikte Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulunda en az ilkokulu bitiren bireylere uzaktan eğitim yöntemiyle verilen kurs/sertifika/yetki belgesi programlarının dijital içeriklerinin geliştirilerek bireylerin meslek kazanmaları ve hayata hazırlanmalarının sağlanması |
| Okul ve kurumlarda hijyen, sağlıklı beslenme, doğayı koruma, gıda israfını önleme farkındalığının artırılması |
| Eğitim ve öğretim sisteminin genel hedeflerini belirgin hale getirmek ve kaliteyi artırmak. | Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |
| Eğitim ve öğretim sisteminin kalite standardını ve kriterlerini belirlemek |
| Eğitim ve öğretim sistemini uluslararası standartlara ulaştırmak. |
| Eğitim ve öğretim sistemini şeffaflaştırarak hesap verebilirliği artırmak. |
| Eğitim ve öğretim sisteminin güçlü ve zayıf taraflarını ölçümlerle belirlemek. |
| Eğitim ve öğretim sistemini çıktılar üzerinden bütünsel olarak ölçmek ve değerlendirmek. |
| Eğitim ve öğretim sistemindeki tüm aktörlerin performansını tespit etmek ve artırmak. |
| Fırsat eşitliğini artırmak. |
| Yeni strateji ve politikaları verilere dayalı hale getirmek. |
| İdari ve mali kaynakları daha etkin ve verimli kullanmak. |
| Bölgede, kamu-sanayi-eğitim ekseninde, yenilikçi iş birlikleri sağlanarak, özgün uygulamaların hayata geçirilmesi | Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı |
| Bölgede eğitim ve imalat sektörlerinde dijital dönüşüm süreçlerinin yaygınlaştırılarak verimliliğinin arttırılması |
| Mesleki eğitim kurumlarına yönelik kapasite geliştirme eğitimleri alt tematik alanlarda düzenlenecektir. |
| Ulusal ve uluslararası fonlara proje yazılması teşvik edilecek, bu çerçevede kapasite geliştirme eğitimleri verilecektir. |
| AB ve/veya uluslararası çağrılar kapsamında çok ortaklı proje önerileri geliştirilecektir. |
| Mesleki ve teknik eğitimde yer alan öğretmen ve öğrencilere yönelik seminer serisi düzenlenmesi |
| Mesleki ve teknik eğitimde yer alan öğretmen ve öğrencilere yönelik teknik saha ziyaretleri organize edilecektir. |
| Mesleki ve teknik eğitimde farkındalık geliştirme konferansları gerçekleştirilecektir |
| Kalkınma Ajansları mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri tanıtım filmi ve dokümanı hazırlanacaktır. |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

.

***Tablo 2.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  Toplum yararına etkinlikler |
| **Sportif faaliyetler** |  Lisanslı sporcu sayısını artırmak Sportif faaliyetlere katılım sağlamak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  Okul içi ve okul dışı faaliyetlere gönüllü katılım sağlamak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri**  |  Personelin kişisel ve mesleki gelişimine destek olmak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  OAB etkin kullanmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  Temel eğitim seviyesinde müfraedatta belirtilen kazanımları kazandırmak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarını sağlıklı, hijyenik, ısınma ve gerekli araç gereç bakımından hazır halde bulundurmak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle eğitim süreçlerini zenginleştirmek |

##

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 3.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | x | 5 |
| **Valilik** |  | x | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | x | 5 |
| **Kaymakamlık** |  | x | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | x | 5 |
| **Öğretmenler** | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** |  | x | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | x |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | x |  | 3 |
| **Kocaeli Üniversitesi** |  | x | 1 |
| **Başiskele Belediyesi** |  | x | 4 |
| **Kocaeli Büyükşehir Belediyesi** |  | x | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet)** |  | x | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | x | 2 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | x | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 18 | 2 |  |  |  |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4 | 4 | 3 | 7 | 2 |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 1 | 3 | 4 | 8 | 4 |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 16 | 1 | 3 |  |  |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 15 | 2 | 2 | 1 |  |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 17 | 3 |  |  |  |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 15 | 2 | 2 |  | 1 |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 13 | 4 | 3 |  |  |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 15 | 3 | 2 |  |  |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 6 | 7 | 3 | 4 |  |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 13 | 3 | 4 |  |  |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 16 | 2 | 2 |  |  |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 15 | 2 | 3 |  |  |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 14 | 3 | 2 | 1 |  |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 14 | 3 | 3 |  |  |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 7 | 4 | 5 | 3 | 1 |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 14 | 3 | 3 |  |  |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 8 | 6 | 3 | 3 |  |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki sonuçlara göre;

 Teneffüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını giderme sürecinin iyileştirilmesi,

 Okulun iç ve dış temizliğine önem verilmesi,

 Okul içi-okul dışı sanatsal kültürel faaliyetlerle ilgili çalışma yapılması orta düzeyde sorun olarak karşımıza çıkarken,

 Okul binası ve diğer fiziki alanların yetersizliği ciddi bir sorun olarak belirlenmiştir.

Diğer alanlarda sıkıntı olmadığı görülmüştür.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4 | 3 |  |  |  |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3 | 2 | 2 |  |  |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  | 2 | 2 | 3 |  |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 5 | 2 |  |  |  |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4 | 3 |  |  |  |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 1 | 3 | 3 |  |  |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3 | 3 | 1 |  |  |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 2 | 2 | 3 |  |  |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4 | 3 |  |  |  |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3 | 3 | 1 |  |  |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4 | 3 |  |  |  |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 1 | 2 | 3 | 1 |  |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 5 | 2 |  |  |  |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4 | 3 |  |  |  |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3 | 3 | 1 |  |  |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4 | 3 |  |  |  |

Yukarıdaki sonuçlara göre;

 Okulun temizlik ve hijyen durumu ile

 Velilere uygun etkinlikler düzenlenmesiyle ilgili faaliyetler orta düzeyde sorun olarak karşımıza çıkarken,

Diğer alanlarda sıkıntı olmadığı görülmüştür.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 10 | 8 | 2 |  |  |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 8 | 8 | 4 |  |  |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2 | 3 | 8 | 7 |  |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 15 | 4 | 1 |  |  |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 16 | 3 | 1 |  |  |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 11 | 6 | 3 |  |  |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 10 | 7 | 2 | 1 |  |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 13 | 3 | 3 | 1 |  |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 13 | 3 | 4 |  |  |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 16 | 4 |  |  |  |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 8 | 3 | 3 | 6 |  |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 14 | 3 | 2 | 1 |  |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 13 | 4 | 3 |  |  |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 12 | 4 | 4 |  |  |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 13 | 4 | 3 |  |  |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 12 | 3 | 3 | 2 |  |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 14 | 3 | 3 |  |  |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 12 | 3 | 2 | 3 |  |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 15 | 3 | 2 |  |  |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 15 | 4 | 1 |  |  |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 16 | 2 | 2 |  |  |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 15 | 3 | 2 |  |  |

Yukarıdaki sonuçlara göre;

Okulun temizlik ve hijyen durumu

Okuldaki rehberlik çalışmaları orta düzeyde sorun olarak karşımıza çıkmaktadır

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Müd. Yrd.

 MÜDÜR

Okul-Aile Bir.

Komisyonlar

Öğretmenler

Kurullar

Personel

Veliler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 4.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü |  Okulu Mevzuata uygun olarak yönetmek |
| Müdür Yardımcısı | Müdüre Yardımcı olmak, verdiği görevleri yapmak |
| Öğretmenler | Mevzuat ve müfredat çerçevesinde eğitim öğretim görevini yapmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik ve diğer yardımcı hizmetleri yapmak |

***Tablo 5.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023/2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl | 1 | 50 |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10 Yıl ve Üzeri | 0 |  |

***Tablo 6.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Matematik |  | 1 | 12 |  |
| 4-6 Yıl | Beden Eğitimi | 1 |  | 12 |  |
| 7-10 Yıl | Sosyal BilgilerDin Kültürü | 1 | 1 | 259 |  |
| 11-15 Yıl | Fen Bilimleri | 1 |  | 32 |  |
| 16-20 | Türkçeİngilizce | 1 | 1 | 1719 |  |
| 20 Yıl ve üzeri |  |  |  |  |  |

***Tablo 7.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| **2** | TYP İş-Kur |  | 1 | İlkokul |  | 1 |

***Tablo 8.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 |  |  |  | 2 | 5 | 3 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 9.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 4 |  |
| Yazıcı - Fotokopi Makinesi | 3 |  |
| İdari Bilgisayar | 2 |  |

***Tablo 10.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | x |
| Ekipman Odası |  | x |  | x |
| Kütüphane |  | x |  | x |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | x |
| Resim Odası |  | x |  | x |
| Müzik Odası |  | x |  | x |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | x |

Not: Okulumuzun kendine ait binası bulunmadığından ilkokul bina imkanları tabloda belirtilmiştir.

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

***Tablo 11.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 32000 | 25000 |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 2500 | 5000 |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 7500 | 12500 |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | 3500 | 4500 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 45500 | 47000 |  |  |  |  |

***Tablo 12.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7219 |  | 12042 | 1400 | 45500 | 5000 |
| Küçük Onarım | 242 | 4406 | 12000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 2000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1500 | 2200 | 3000 |
| Telefon |  |  | 18000 |
| Sosyal Faaliyetler |  | 150 |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| **GENEL** | 1742 | 8156 | 40000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

***Tablo 13.*****Yıllara Göre Sınıf Mevcutları**

***Tablo 14.*****Yıllara Göre Kurs Mevcutları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5.sınıf | 6.sınıf | 7. sınıf | 8. sınıf | Toplam |
| 2021-2022 | 14 | 10 | 27 | 17 | 68 |
| 2022-2023 | 17 | 15 | 14 | 29 | 75 |
| 2023-2024 | 32 | 20 | 17 | 13 | 82 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5.sınıf | 6.sınıf | 7. sınıf | 8. sınıf | Toplam |
| 2021-2022 | - | 10 | 21 | 13 | 44 |
| 2022-2023 | - | 12 | 11 | 23 | 46 |
| 2023-2024 | - | - | - | - | - |

Not: 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz kurs merkezleri arasında yer almamıştır.

***Tablo 15.*****Yıllara Göre 6, 7 ve 8. Sınıfta Kurs Açılan Dersler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021-2022 | Türkçe | Matematik | Fen Bilimleri | İngilizce | Sosyal Bilgiler |
| 2022-2023 | Türkçe | Matematik | Fen Bilimleri | İngilizce | Sosyal Bilgiler |
| 2023-2024 | - | - | - | - | - |

Not: 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz kurs merkezleri arasında yer almamıştır.

***Tablo 16.*****Yıllara Göre Akademik Başarı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Merkezi Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Doğrudan Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2021-2022 | 1 | 68 | - |
| 2022-2023 | 6 | 75 | - |
| 2023-2024 | - | - | - |

***Tablo 17.*****Yıllara Göre Kültürel Faaliyetlerin Sayısı (gezi, sergi vb)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gezi | Sergi |
| 2021-2022 | 2 | 1 |
| 2022-2023 | 3 | 2 |
| 2023-2024 | 4 | 3 |

***Tablo 18.*****Yıllara Göre Öğrenci Devamsızlık Durumları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sürekli Devamsız | 6-10 Gün | 11-19 Devamsız | 20 ve üzeri |
| 2021-2022 | - | 28 | 11 | 3 |
| 2022-2023 | - | 26 | 8 | 2 |
| 2023-2024 | 1 | 21 | 5 | 2 |

***Tablo 19.*****Yıllara Göre Geç Kalan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5-10 gün | 10-15 gün | 15-20 gün | 20 üzeri |
| 2021-2022 | 20 | 13 | 10 | 3 |
| 2022-2023 | 17 | 10 | 10 | 2 |
| 2023-2024 | 14 | 9 | 8 | 2 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 20*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 21.*** *GZFT Listesi*

|  |
| --- |
| **İç Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Sınıf mevcutlarının düşük olması | Öğrencilerin aile eğitim durumlarının düşük olması |
| Öğretmenlerin tecrübelerinin yüksek olması | Kadrolu yardımcı personelin olmaması |
| Velilerin ilgili olmaları | Velilerin okula yeterli katkı yapmamaları |
| Merkezi konumda olması | Bina olanaklarının okul kullanımına çok uygun olmaması  |
|  | Bütçe imkanlarının kısıtlı olması  |

|  |
| --- |
| **Dış Çevre** |
| Fırsatlar | Tehditler |
|  |  |
| Okulun ekonomik olarak iyileştirilmesi | Velilerin okula yeterli katkıda bulunmamaları |
| Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilgi evinin okulumuz öğrencilerine yönelik sunduğu imkanlar.Okulumuzun Sahil Parkına yakın olmasıOkul ve Veli İletişimi Okul alım bölgesinin geniş olmaması ve öğrenci mevcudunun stabil olabilmesi | Velilerin genellikle gelişmemiş yörelerden gelip yerleşmiş olmalarıEğitim düzeylerinin düşüklüğü |
| Sınıflarda teknolojik araçların varlığı | Teknolojik araçların temininde yaşanan zorluklar |
| Ulaşım kolaylığı | Deprem, su baskını |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul Kütüphanesinin olmaması |
| **2** | Oyun salonun olmaması |
| **3** | Sportif ve Sosyal Faaliyet birimlerinin olmaması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim ve Öğretime yönelik başarıya odaklı kültür eksikliği |
| **2** | Motivasyon eksikliği |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul Sportif ve Sosyal Beceri geliştirme birimlerinin olmaması |
| **2** | Veli katılımının eksikliği |
| **3** | Okul binasının bulunmaması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## 3.2 Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## 3.3 Temel Değerler

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 22.*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak** |
| **Hedef 1.1** | **Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gidermek.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%) | 10 |  75 | 85 | 87 | 90 | 92 | 95 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.2** Okulumuzda kayıtlı öğrencilerden yıl boyunca devamsızlık sayısı 20 günü geçen öğrenci oranı (%) | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.3** Okulumuzda kayıtlı öğrencilerden yıl boyunca devamsızlık sayısı 15-20 gün arası olan öğrenci oranı (%) | 25 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.4** Yıl boyunca 1-5 gün arası Geç Gelen Öğrenci oranı (%) | 15 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.5** Yıl boyunca 5-10 gün arası Geç Gelen Öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 7 | 4 | 2 | 0 | 0 | Aylık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi |
| **Riskler** | Hastalık, boşanma, mücbir sebepler |
| **Stratejiler** | Etkili iletişim, ikna, ilgi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak** |
| **Hedef 1.2** | **Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyon eğitimi(%) | 15 |  85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.2.2** Yeni kayıt olan öğrenci velilerine yapılan oryantasyon eğitimi(%) | 15 | 65 | 68 | 80 | 85 | 95 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.2.3** Okulumuzda ara sınıflarda okulumuza gelen öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi(%) | 15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Nakil sürecinde | Yıllık |
| **PG 1.2.4** Okulumuzda ara sınıflarda okulumuza gelen öğrenci velilerine yönelik oryantasyon eğitimi(%) | 15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Nakil sürecinde | Yıllık |
| **PG 1.2.4** Uyum sorunu yaşayan öğrencilerle ve velileriyle yapılan görüşmeler (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Aylık | Dönemlik |
| **PG 1.1.6**Bilgisayar, Sosyal Medya ve Oyun bağımlılığı görülen ve yatkınlığı tespit edilen öğrenci oranı (%) | 20 | 10 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | Aylık | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi |
| **Riskler** | Hastalık, boşanma, mücbir sebepler |
| **Stratejiler** | Etkili iletişim, ikna, ilgi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak.** |
| **Hedef 2.1** | **Öğrenme kazanımlarını takip ederek öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**Ödevlerini yapmadan gelen öğrenci oranı (%) | 30 | 50 | 40 | 25 | 15 | 10 | 0 | Aylık | Dönemlik |
| **PG 2.1.2**Verimli Ders çalışma konusunda birebir görüşme yapılan öğrenci-veli görüşme oranı (%) | 30 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Aylık | Dönemlik |
| **PG 2.1.3**Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci oranı (%) | 20 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 | 15 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.1.4** Yılsonu başarı ortalamasını yükselten öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 55 | Dönemlik | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | İdare |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İç ve Dış paydaşlar |
| **Riskler** | Kaynak bulamamak |
| **Stratejiler** | Etkili iletişim, Rehberlik |
| **Maliyet Tahmini** | 150.000 TL |
| **Tespitler** | Eğitim kalitesi istenilen düzeyde değil |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim kalitesini artırmak için çok yönlü çalışılmalıdır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak.** |
| **Hedef 2.2** | **Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırmak** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1**Yıl içinde En az bir kültürel etkinlikte görev alan öğrenci oranı (%) | 25 | 50 | 75 | 80 | 90 | 100 | 100 | Aylık | Dönemlik |
| **PG 2.2.2**Yıl içinde En az bir Sosyal etkinlikte görev alan öğrenci oranı (%) | 15 | 70 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | Aylık | Dönemlik |
| **PG 2.2.3**Yıl içinde En az bir sportif etkinlikte görev alan öğrenci oranı (%) | 15 | 65 | 75 | 90 | 100 | 100 | 100 | Aylık | Dönemlik |
| **PG 2.2.4**Yıl içinde 10 kitaptan fazla okuyan öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 15 | 25 | 50 | 75 | 100 | Aylık | Dönemlik |
| **PG 2.2.5** Yıl içinde gerçekleştirilen il içi ve ya il dışı Kültürel Gezi Sayısı | 25 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | 13 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | İdare |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İç ve Dış paydaşlar |
| **Riskler** | Kaynak bulamamak |
| **Stratejiler** | Etkili iletişim |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL |
| **Tespitler** | Eğitim kalitesi istenilen düzeyde değil |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim kalitesini artırmak için çok yönlü çalışılmalıdır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek** |
| **Hedef 3.1** | **İnsan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 15 | 10 | 10 | 25 | 35 | 40 | 50 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.2** Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 13 | 12 | 11 | 11 | 11 | 11 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.3** Okulumuzda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube sayısı | 30 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.4** Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel sayısı | 15 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.5** Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 25 | 85 | 87 | 90 | 92 | 95 | 95 | Dönemlik | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | İdare |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | HEM, Üniversite |
| **Riskler** | İsteksizlik, olumsuz cevap |
| **Stratejiler** | Etkili iletişim, ikna |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 |
| **Tespitler** | Bina İmkânlarının yetersizliği nedeniyle olumsuzluklar yaşanmaktadır |
| **İhtiyaçlar** | Yeni bina yapımı ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek** |
| **Hedef 3.2** | Tüm derslerin branş öğretmenlerince işleneceği bir planlama yapmak**.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Branş öğretmenlerince verilen derslerin tüm derslerdeki oranı (%) | 30 | 10 | 10 | 25 | 35 | 40 | 50 | Dönemlik | Yıllık |
| **PG 3.2.2** İnternet Erişimi olan Sınıfların tüm sınıflardaki oranı(%) | 25 | 13 | 12 | 11 | 11 | 11 | 11 | Dönemlik | Yıllık |
| **PG 3.2.3** Sınıf ortamında işlenmek zorunda kalınan Beden Eğitimi derslerinin oranı (%) | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Dönemlik | Yıllık |
| **PG 3.2.4** Kötü Hava Şartlarına bağlı olarak öğrencilerin sınıflarında teneffüs yapmak zorunda kalmalarının sebep olduğu olumsuz durumların sayısı | 25 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Dönemlik | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | İdare |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | HEM, Üniversite, İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | İsteksizlik, olumsuz cevap, yatırım planlamaları |
| **Stratejiler** | Etkili iletişim, ikna |
| **Maliyet Tahmini** | 250000 |
| **Tespitler** | Bina İmkânlarının yetersizliği nedeniyle olumsuzluklar yaşanmaktadır |
| **İhtiyaçlar** | Yeni bina yapımı ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır. |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo23*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| **Hedef 2.2** | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 | 300000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Hedef 3.2** | 50000 |  50000 |  50000 |  50000 |  50000 | 250000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 175000 |
| **TOPLAM** | 175000 | 180000 | 185000 | 190000 | 195000 | 925000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
	1. **Okula devam ve tamamlama**
		1. Sınıf tekrarı
		2. Okulu bırakma
		3. Devamsızlık
	2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
		1. Kulüp faaliyetleri
		2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
		3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
	3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
	4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
	5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
	6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
	7. **Bir üst öğrenime geçiş**
	8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
	1. **Akademik Kazanımlar**
		1. Türkçe ve yabancı dil
			1. Dinleme
			2. Konuşma
			3. Okuma
			4. Yazma
			5. Okunan Kitap Sayısı
			6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
		2. Matematik
		3. Fen Bilimleri
		4. Sosyal Bilimler
		5. Meslek Dersleri
		6. Eğitim Bilişim Ağı
	2. **21.yy. Becerileri**
		1. STEM
		2. Yapay Zekâ
		3. Çevre ve İklim Değişikliği
			1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
		4. Finansal Okuryazarlık
		5. Dijital Okuryazarlık
		6. İletişim ve İş Birliği
		7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
		8. Girişimcilik
		9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
		10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
		11. Eleştirel Düşünme Becerileri
		12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
		13. Veri Okuryazarlığı
		14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
	3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
		1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
		2. Ahlaki ve Etik Değerler
	4. **Değerler Eğitimi**
		1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
		2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
	5. **Ölçme ve Değerlendirme**
		1. Okul Sınavları
		2. Ulusal Sınavlar
		3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
	6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
		1. Atölye Eğitimleri
		2. Staj Eğitimleri
		3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
		4. Mesleki Alan Etkinlikleri
		5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
	7. **Rehberlik**
		1. Eğitsel Rehberlik
		2. Mesleki Rehberlik
		3. Kişisel Rehberlik
		4. Oryantasyon
		5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
	1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
		1. Derslikler
		2. Spor Salonu
		3. Kütüphane
		4. Çok amaçlı Salon
		5. Öğretmenler Odası
		6. İdari Bölümler
		7. Okul Bahçesi
		8. Atölyeler
		9. Laboratuvarlar
		10. Yatakhane/Pansiyon
		11. Yemekhane
		12. Tuvaletler
		13. Oyun Alanları
		14. Bilişim Sınıfları
	2. **Mali Yönetim**
		1. Döner Sermaye Gelirleri
		2. Mal ve Hizmet Alımları
		3. Enerji Verimliliği
		4. Kaynak Tasarrufu
	3. **İnsan kaynakları**
		1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
			1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
			2. Öğretmen Bilişim Ağı
			3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			4. Aday Öğretmenlik
			5. Mentorluk ve Koçluk
			6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
			7. Personel Ödül Yönetimi
		2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
			1. Öğretmen Bilişim Ağı
			2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			3. Mentorluk ve Koçluk
			4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
		3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
		4. Motivasyon
		5. İş Doyumu
		6. Oryantasyon
		7. Personelin İyi Olma Hali
	4. **Organizasyon**
		1. Görev Dağılımı
		2. Kurul ve Komisyonlar
		3. Okul Aile Birliği
		4. Katılımcılık
		5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
		6. İzleme ve Değerlendirme
		7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
		8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
		9. Kurum İçi İletişim
		10. Okul Toplum İlişkileri
		11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
	5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
		1. Kantin
		2. Tuvaletler
		3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
		4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
		5. Bulaşıcı Hastalıklar
		6. Bağımlılıkla Mücadele
		7. Gıda Güvenliği
		8. Okul Çevresi Güvenliği
		9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
		10. Zorbalık ve Şiddet
	6. **Sivil Savunma**
		1. İlk Yardım ve Acil Durum
		2. Afet riski azaltma
			1. Deprem
			2. Sel
			3. Heyelan
			4. Yangın
			5. Çığ
			6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak** |
| **H1.1** | **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt oranları artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidermek.** |
| **Hedef 1.1 Performansı** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%) |
| **Sorumlu****Birim** | İdare |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen****Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.2 Okulumuzda kayıtlı öğrencilerden yıl boyunca devamsızlık sayısı 20 günü geçen öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
|  |